17

# FEDERACION NACIONAL DE SORDOS DE COLOMBIA

# "FENASCOL"

Fundada el 5 de Enero de 1984
Personería Jurídica No. 970 Ministerio de Justicia - Nit. 860.528.224-0

Oficio No.

*La suscrita Directora Administrativa de la Federación Nacional de Sordos de Colombia - FENASCOL, Certifica:*

*Que el (la) señor(a)* ***ALICIA MARIA GAMEZ CAUSIL*** *identificado(a) con cédula de ciudadanía número* ***52.516.254*** *de Bogota, labora en nuestra entidad como Profesional Salud Ocupacional, desempeñando las siguientes funciones:*

1. *Documentar, diseñar e implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, así mismo como los subsistemas que lo integran y su respectiva política.*
2. *Revisar, actualizar, implementar y controlar el programa de salud ocupacional*
3. *Revisar y actualizar el Panorama o matriz de riesgos.*
4. *Asesorar en Generalidades de Salud Ocupacional al área administrativa.*
5. *Diseñar e implementar, planes de evacuación y conformación de brigadas de emergencia*
6. *Promover la mejora de las condiciones de trabajo de los colaboradores y su nivel de productividad a través de la realización y coordinación de actividades de prevención, mitigación y promoción de riesgos.*
7. *Diseñar el plan anual de trabajo en los frentes de seguridad y salud en el trabajo (medicina preventiva, medicina laboral, higiene industrial, seguridad industrial) que permitan preservar y mejorar la salud de los trabajadores en su puesto de trabajo, lo cual implica la elaboración del diagnóstico en conjunto con la asesoría de la A.R.L.*
8. *Coordinar la realización de las actividades del plan de seguridad y salud en el trabajo con el apoyo de la A.R.L.*
9. *Verificar el cumplimiento de las condiciones y requerimientos del plan básico legal que incluye accidentalidad, morbilidad, COPASO, comité de convivencia laboral, planes de emergencia, reglamento de higiene y seguridad industrial, elementos de protección personal, seguimiento a enfermedades laborales y campañas de promoción y prevención, estableciendo las acciones correctivas requeridas*
10. *Elaborar los informes correspondientes a las actividades de seguridad y salud en el trabajo realizadas.*

# FEDERACION NACIONAL DE SORDOS DE COLOMBIA

# "FENASCOL"

Fundada el 5 de Enero de 1984
Personería Jurídica No. 970 Ministerio de Justicia - Nit. 860.528.224-0

Oficio No.

11. *Coordinar la realización de la medición de clima organizacional, la consolidación y análisis de resultados, generando los informes requeridos y elaborando las acciones de fortalecimiento en las variables asociadas a su labor.*

12. *Elaborar con el apoyo del centro médico ocupacional o ARL profesiograma de los cargo existentes en la federación.*

13. *Investigar accidentes laborales, y verificar recomendaciones derivadas de las mismas.*

14. *Realizar seguimiento a los casos de calificación de origen, suministrando información requerida a las EPS y ARL, y asistir a mesas laborales convocadas por las partes interesadas.*

15. *Verificar y avalar lo correspondientes exámenes de ingreso y de retiro del personal.*

16. *Diseñar y Desarrollar planes complementarios en promoción y prevención,*

17. *Programar y ejecutar inspecciones de seguridad en los diferentes puestos de trabajo.*

18. *Programar y ejecutar capacitaciones en temas concernientes a seguridad y salud en el trabajo al personal en general.*

19. *Diseñar, documentar e implementar Programas de vigilancia epidemiológica, según la población trabajadora analizada.*

20. *Apoyar a Copaso y Comité de Convivencia laboral en sus actividades.*

21. *Realizar las demás actividades que le asigne el jefe inmediato que sean congruentes con el propósito del cargo, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos Corporativos, del área y puesto de trabajo.*

22. *La presente se expide a solicitud del (la) interesado(a) a los 06 días del mes de Agosto de 2014.*

*Cordialmente.*

EMMA ALEXANDRA RINCON

***EMMA ALEXANDRA RINCON***
*Directora Administrativa*

GENTE ESTRATEGICA

**CERTIFICAMOS:**
**CONTRATO: 17285**

Que el (a) señor (a) **GAMEZ CAUSIL ALICIA MARIA** identificado (a) con cedula de ciudadanía **52516254** Laboro en nuestra empresa con el cargo **COORDINADOR SALUD OCUPACIONAL** Para nuestro cliente **GENTE ESTRATEGICA S.A.** Desde el **23/01/2013 hasta 31/07/2013.** Con salario mensual de **$ 1.050.000.oo.** Con un contrato **DE DURACION DETERMINADA POR LABOR CONTRATADA.**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 08 días del mes de Agosto de 2014.

Cordialmente,

GENTE ESTRATEGICA
GERENCIA

**NANCY VELANDIA SANABRIA**
Directora Administrativa
Sucursal Bogotá
2347925 Ext. 4305